

Số: **189/PGDDĐT**

V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động  
các Trung tâm học tập cộng đồng  
trên địa bàn huyện

*Thuận Châu, ngày 04 tháng 5 năm 2020*

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND xã, thị trấn;
- Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng trường TH, TH-THCS, THCS.

Căn cứ Quyết định số 10/VBHN-BGDĐT ngày 14/3/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng tại xã, phường, thị trấn;

Thực hiện Công văn số 399/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 03/3/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp triển khai Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh; Công văn số 703/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 21/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động các trung tâm học tập cộng đồng trên địa bàn tỉnh;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn tổ chức hoạt động các Trung tâm học tập cộng đồng (TTHTCĐ) trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

### **1. Đối với UBND các xã/thị trấn**

- Tham mưu, đề xuất Hội đồng nhân dân xã/thị trấn trong việc cân đối ngân sách địa phương để đầu tư xây dựng và phát triển trung tâm học tập cộng đồng, kể cả chế độ phụ cấp trách nhiệm cho cán bộ quản lý, giáo viên TTHTCĐ.

- Chỉ đạo về các nội dung và hình thức hoạt động của TTHTCĐ phù hợp với nhu cầu và điều kiện của địa phương.

- Trực tiếp quản lý về tổ chức, nhân sự, nội dung và kế hoạch hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng. Tạo điều kiện để TTHTCĐ hoạt động theo nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

- Chủ động chỉ đạo TTHTCĐ xã cùng cố, kiện toàn tổ chức, biên chế (*giám đốc, phó giám đốc, giáo viên, kế toán, thủ quỹ*) làm việc tại TTHTCĐ khi có sự thay đổi nhân sự ở địa phương.

- Chỉ đạo các trường tiểu học, TH-THCS, THCS, hội Khuyến học xã/thị trấn, các tổ chức kinh tế - xã hội, các đoàn thể, quần chúng trên địa bàn và các tổ chức khuyến công, khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư hỗ trợ hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng.

- Quy định thời gian hoàn thành việc lập kế hoạch, tổ chức thẩm định, phê duyệt kế hoạch hoạt động của TTHTCĐ xã.

- Chỉ đạo các TTHTCĐ rà soát, bổ sung, điều chỉnh kế hoạch theo từng giai đoạn (*kế hoạch hoạt động theo tháng, theo tuần*); lập và triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động.

- Chỉ đạo TTHTCĐ trên địa bàn xã/thị trấn đăng ký xây dựng mô hình thí điểm phù hợp với đặc thù, điều kiện của từng địa phương như mô hình TTHTCĐ cho các xã, thị trấn; mô hình TTHTCĐ cho các xã đặc biệt khó khăn, mô hình TTHTCĐ hoạt động theo từng lĩnh vực ngành nghề thông qua các chuyên đề, mô hình TTHTCĐ kết hợp với nhà văn hóa... Tổ chức, kiểm tra đánh giá hiệu quả của các mô hình thí điểm, triển khai nhân rộng các mô hình hoạt động hiệu quả trên địa bàn xã, thị trấn.

- UBND xã, thị trấn bố trí ít nhất 01 phòng làm việc có bàn ghế làm việc, tủ tài liệu, bảng thông báo kế hoạch, có diện tích tối thiểu để ban quản lý TTHTCĐ làm việc, họp, giao ban, đồng thời là phòng thường trực của TTHTCĐ (*theo Điều 21 của Văn bản hợp nhất số 10/VBHN-BGDĐT ngày 14/2/2014*); có văn bản bàn giao cơ sở vật chất.

## **2. Trung tâm học tập cộng đồng các xã, thị trấn**

### **a. củng cố, kiện toàn các Trung tâm học tập cộng đồng**

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ, củng cố chất lượng phổ cập giáo dục; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức nhằm mở rộng hiểu biết, nâng cao nhận thức và cải thiện chất lượng cuộc sống của nhân dân trong cộng đồng; phối hợp triển khai các chương trình khuyến công, khuyến nông, khuyến ngư và các dự án, chương trình tại địa phương.

- Tổ chức các hoạt động giao lưu văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, đọc sách báo, tư vấn khuyến học, giáo dục cho con em nhân dân địa phương, phòng chống tệ nạn xã hội.

- Tiếp tục hoàn thành các mục tiêu nhiệm vụ theo Quyết định số 89/QĐ- TTg ngày 09/01/2013 của Thủ tướng Chính phủ về “*Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2012-2020*” và Quyết định 281/QĐ-TTg ngày 20/2/2014 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “*Đẩy mạnh phong trào học tập suốt đời trong gia đình, dòng họ, cộng đồng đến năm 2020*”. Từng bước tiến hành xây dựng thành công mô hình công dân học tập, cộng đồng học tập, cấp huyện, cấp tỉnh tiến tới xây dựng huyện học tập, tỉnh học tập giai đoạn 2021- 2030 theo các tiêu chí được Chính phủ phê duyệt.

- Quản lý tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị của trung tâm theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu UBND xã/thị trấn lập hồ sơ gửi UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) kiện toàn lại tổ chức, biên chế (*giám đốc, phó giám đốc, giáo viên, kế toán, thủ quỹ*) làm việc tại TTHTCĐ theo quy định tại Điều 11 của Quy chế tổ chức và hoạt động của TTHTCĐ ban hành tại Văn bản hợp nhất số 10/VBHN-BGDĐT ngày 14/2/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo **xong trước ngày 10/6/2020** và sau 30 ngày khi có sự thay đổi về nhân sự (*nếu có*).

- Bố trí ít nhất 01 giáo viên (*tiểu học hoặc THCS*) làm việc tại TTHTCĐ. Trong điều kiện chưa thể bố trí giáo viên làm việc tại TTHTCĐ, phối hợp tham mưu đề xuất UBND xã/thị trấn các phương án (*có thể hợp đồng thời vụ, hợp đồng theo từng lớp học/tập huấn hoặc thỏa thuận tiền công/tiền bồi dưỡng/tiền phụ cấp theo từng công việc cụ thể...*) đảm bảo cho các TTHTCĐ có đủ số giáo viên kiêm nhiệm, báo cáo viên, cộng tác viên tham gia hoạt động tại các TTHTCĐ.

- Đảm bảo cho các TTHTCĐ đều có con dấu riêng; đối với các TTHTCĐ chưa có con dấu riêng, phối hợp tham mưu văn bản UBND xã/thị trấn trình UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) cho phép lãnh đạo TTHTCĐ đó được sử dụng con dấu của đơn vị nơi đang công tác để giao dịch.

- Đảm bảo cho các TTHTCĐ đều có tài khoản riêng; phối hợp chỉ đạo thực hiện công tác quản lý, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành.

- Điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện Quy chế làm việc; Quy chế quản lý chi, tiêu nội bộ phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương và đơn vị.

- Thực hiện phân công nhiệm vụ cho các thành viên ngay sau khi có quyết định kiện toàn; thực hiện việc bàn giao theo lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

### **b. Hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng**

- Thống nhất cơ chế Đảng ủy xã/thị trấn lãnh đạo; UBND xã/thị trấn trực tiếp quản lý; Phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý nhà nước về chuyên môn, nghiệp vụ; hội Khuyến học giữ vai trò nòng cốt trong công tác tham mưu, xây dựng phong trào học tập và vận động nhân dân tham gia học tập; các tổ chức chính trị, xã hội chủ động kết hợp hỗ trợ TTHTCĐ hoạt động.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm (*thống nhất việc lập kế hoạch hoạt động theo năm tài chính*) phù hợp với nhu cầu của người dân, phù hợp điều kiện thực tế của địa phương đồng thời đảm bảo theo đúng quy định tại Điều 15, 16, 17, 18 của Quy chế tổ chức và hoạt động của TTHTCĐ ban hành tại Văn bản hợp nhất số 10/VBHN-BGDĐT ngày 14/2/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trình Phòng Giáo dục và Đào tạo và UBND xã/thị trấn phê duyệt (*riêng năm 2020 trước ngày 20/6/2020, các năm khác trước ngày 30/11*).

- Phân công thành viên cụ thể thực hiện công tác điều tra nhu cầu học tập của người dân của các TTHTCĐ (*có thể thông qua sinh hoạt của các hội, đoàn thể, câu lạc bộ; các cuộc họp thôn, bản, tổ dân phố; thông qua nhu cầu thực tế trong sản xuất, kinh doanh của địa phương; qua phỏng vấn, hộp thư tại cụm dân cư, tổ dân phố, qua mạng xã hội*).

- Hàng năm, xây dựng kế hoạch hoạt động trình UBND xã/thị trấn và Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt; xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể từng tháng (*từng tuần*) và kế hoạch tổ chức từng hoạt động; trong đó cần tập trung vào các hoạt động sau:

+ Mở lớp xóa mù chữ: Dự kiến số lớp, lớp mấy, số học sinh, dự kiến giáo viên tham gia giảng dạy: số lượng giáo viên, đơn vị trường, thời gian dạy, địa điểm; dự kiến cơ sở vật chất, kinh phí...

+ Tổ chức các chuyên đề: Tên chuyên đề, đơn vị phối hợp, nội dung chuyên đề, dự kiến công tác chuẩn bị nội dung chuyên đề, báo cáo viên; dự kiến số lượng người tham gia học tập, địa chỉ; phân công chuẩn bị cơ sở vật chất, kinh phí; địa điểm thực hiện chuyên đề...

+ Tổ chức các hoạt động giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm hoạt động giữa các TTHTCĐ trong và ngoài địa bàn: Nội dung trao đổi, thời gian giao lưu, đơn vị giao lưu, thành phần tham gia, địa điểm tổ chức giao lưu, công tác chuẩn bị các điều kiện tổ chức giao lưu...

+ Các hoạt động khác (*nếu có*).

- Đa dạng hóa nội dung, hình thức hoạt động phù hợp với tập quán văn hóa, điều kiện sinh sống tại các cộng đồng dân cư, tổ chức các hình thức học tập linh hoạt, đưa lớp học về gần với người học, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tham gia học tập; phát huy đúng vai trò của TTHTCĐ là tạo điều kiện thuận lợi cho mọi người ở mọi lứa tuổi được học tập thường xuyên, học tập suốt đời.

- Tập trung tổ chức các hoạt động phổ biến kiến thức và sáng kiến kinh nghiệm trong sản xuất và cuộc sống; nâng cao nhận thức của nhân dân; phối hợp triển khai các chương trình khuyến công, khuyến nông, khuyến ngư và các dự án, chương trình tại địa phương góp phần xoá đói giảm nghèo, tăng năng suất lao động, giải quyết việc làm; nâng cao chất lượng cuộc sống của từng người dân và cả cộng đồng.

- Tập trung các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch đã đề ra; khắc phục tình trạng thiếu linh hoạt trong cơ chế lãnh đạo, hình thức, dập khuôn máy móc, phó mặc cho cơ quan chỉ đạo chuyên môn.

- Lưu trữ hồ sơ (*minh chứng hoạt động*) để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra của các cấp có thẩm quyền; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Chủ động khai thác thông tin, tài liệu trên internet, các loại sách báo, tài liệu chuyên ngành để phục vụ và nâng cao hiệu quả hoạt động của TTHTCĐ.

### **c. Cơ sở vật chất**

- Trong trường hợp chưa thể bố trí đủ cơ sở vật chất, các TTHTCĐ tham mưu UBND xã/thị trấn tạm thời bố trí các nhà văn hóa bản/tiểu khu; UBND xã/thị trấn phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thống nhất phương án sử dụng cơ sở vật chất của các trường học trên địa bàn để tạo điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ TTHTCĐ hoạt động.

- Hàng năm, các TTHTCĐ thống kê cơ sở vật chất và tình trạng các thiết bị đã được trang bị (*máy vi tính, máy in, bàn ghế, tủ làm việc, tài liệu, học liệu...*); tham mưu cải tạo, nâng cấp, trang sắm bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ hoạt động của TTHTCĐ.

### **d. Kinh phí hoạt động cho Trung tâm học tập cộng đồng**

Ngoài nguồn kinh phí được nhà nước cấp theo quy định, các TTHTCĐ cần tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương tăng cường huy động các nguồn lực

xã hội nhằm bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí phục vụ hoạt động của Trung tâm. Cụ thể là:

- Tham mưu huy động nguồn kinh phí từ các chương trình, dự án tại địa phương, tổ chức lồng ghép vào các hoạt động của TTHTCĐ; kinh phí do học viên đóng góp...

- Tham mưu tăng cường công tác xã hội hóa, khai thác các nguồn lực trong cộng đồng, vận động các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm đóng góp; UBND xã/thị trấn lồng ghép các nhiệm vụ của TTHTCĐ với các tiêu chí xây dựng nông thôn mới để tận dụng nguồn lực tài chính cho hoạt động TTHTCĐ.

- Tham mưu tăng cường công tác liên kết, tư vấn, tạo cơ hội cho người dân được ứng dụng những kiến thức đã được học tại TTHTCĐ vào sản xuất, tạo ra sản phẩm, tiêu thụ được sản phẩm, tăng thu nhập, đóng góp vào nguồn kinh phí hoạt động của TTHTCĐ.

- Hàng năm các TTHTCĐ định kỳ tự đánh giá, sơ kết, tổng kết công tác xã hội hóa; thực hiện quản lý tài chính theo quy định.

- Hàng năm tự tổ chức đánh giá, xếp loại TTHTCĐ (theo hướng dẫn tại Công văn số 2553/BGDĐT-GDĐT ngày 18/4/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

### **3. Chế độ báo cáo**

Định kỳ hàng năm các TTHTCĐ báo cáo kết quả tự đánh giá, xếp loại TTHTCĐ; Báo cáo kết quả triển khai công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Đ/c Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng trường TH, THCS, TH-THCS kiêm nhiệm Phó Giám đốc TTHTCĐ trực tiếp tổng hợp báo cáo theo Công văn số 2553/BGDĐT-GDĐT ngày 18/4/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) bản đầu đỏ và bản mềm qua e-mail: [thanhsonc2019@gmail.com](mailto:thanhsonc2019@gmail.com) (trước ngày 15/11) để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức hoạt động các TTHTCĐ trên địa bàn huyện, đề nghị UBND các xã/thị trấn, các TTHTCĐ và các đơn vị liên quan chỉ đạo, triển khai thực hiện hoạt động hiệu quả và phát triển bền vững./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện (B/c);
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, (S120b).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Hữu Hải**