

Số: 317/PGĐT

Thuận Châu, ngày 13 tháng 8 năm 2020

V/v chấn chỉnh việc sử dụng phần mềm  
Quản lý điều hành văn bản của UBND  
huyện

Kính gửi: Các trường trực thuộc UBND huyện.

Trong năm 2019 Phòng Giáo dục và Đào tạo đã cung cấp tài khoản hệ thống Quản lý điều hành văn bản của UBND huyện (VNPT iOffice) cho tất cả các trường học trực thuộc UBND huyện. Hiện nay qua kiểm tra trên trang phần mềm Quản lý điều hành văn bản của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Phòng Giáo dục và Đào tạo thấy vẫn còn rất nhiều đồng chí Hiệu trưởng không xem, không vào xử lý, dẫn đến việc nắm bắt thông tin cũng như chế độ báo cáo còn chậm trễ, quá hạn.

Để đảm bảo việc nắm bắt, xử lý thông tin được thống suốt, kịp thời; Phòng Giáo dục đề nghị hiệu trưởng các trường thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Cập nhật thường xuyên hàng ngày nội dung trên trang phần mềm Quản lý điều hành văn bản của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Thực hiện chế độ báo cáo đảm bảo đúng thời gian quy định.

3. Tăng cường việc sử dụng các tiện ích của phần mềm VNPT eOffice như: Thư điện tử, hội thoại, truyền tệp tin, nhắc việc... nhằm tăng cường hiệu quả xử lý công việc, giảm chi phí hành chính, ...

Giáo dục và Đào tạo sẽ kiểm tra thường xuyên và coi đây cũng là một tiêu chí quan trọng để đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Hiệu trưởng.

Yêu cầu các trường học nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Thiệu Nam Bình**